

Wir suchen zum sofortigen Eintritt in unserer zentralen Verwaltung:

Systemadministrator (m/w/d)

in Vollzeit (40 Stunden/Woche)

Ihre Qualifikation

Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Informatik, einen vergleichbaren Abschluss oder verfügen über mehrere Jahre Berufserfahrung im Bereich der System- und Netzwerkadministration.

Ihre Fähigkeiten

Wir erwarten ein hohes Maß an Sozial- und Fachkompetenz, um den Mitarbeitern in allen unseren Einrichtungen ein zuverlässiger, verbindlicher und auch in stressigen Situationen freundlicher Ansprechpartner zu sein. Sie besitzen ein ausgeprägtes logisch-analytisches Verständnis, wobei Sie Ihre Kenntnisse durch ständige Weiterbildungen aktualisieren. Sie verfügen über Organisationstalent, um die täglichen Aufgaben zu koordinieren sowie ein hohes Maß an Konflikt- und Kommunikationskompetenz, um die Interessen der unterschiedlichsten Berufsgruppen und Ansprechpartner in Ihrem Tätigkeitsbereich in Einklang zu bringen. Sie können sich mit unserem Leitbild identifizieren und bringen sich mit einem hohen Qualitäts- und Umweltschutzbewusstsein in das Unternehmen ein. Sie besitzen einen PKW-Führerschein und Fahrpraxis.

Das Unternehmen

Die Cultus gGmbH der Landeshauptstadt Dresden ist Träger von fünf Altenpflege- und Senioreneinrichtungen, einer Werkstatt und einer Wohnstätte für geistig behinderte Menschen, einem ambulanten Pflegedienst und eines Jugendwohnprojekts für junge Erwachsene mit geistigen Einschränkungen.

Ihre Aufgaben

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem die Sicherstellung der Funktionsfähigkeit und Betriebssicherheit der IT-Infrastruktur unseres Unternehmens, die Administration und Weiterentwicklung des Unternehmensnetzwerkes, die Installation, die Wartung und der Betrieb von MS Betriebssystemen, die Netzwerkanalyse und -überwachung, der Support im Server- und Desktopbereich bei Hard- und Softwarestörungen, die Datensicherung und die unternehmensweite Benutzerverwaltung. Sie arbeiten intensiv und kooperativ mit Geschäftspartnern und externen Dienstleistern zusammen und handeln in jeder Lage kunden- und dienstleistungsorientiert.

Unser Angebot

- eine Ihrer Qualifikation angemessene Vergütung
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- ein Job-Ticket für den Verkehrsverbund Oberelbe
- strukturierte Einarbeitung
- langfristige Dienstplanung
- vielfältige kostenfreie interne Fortbildungsangebote
- Angebote der Supervision, Prävention und Gesundheitsförderung

weitere attraktive Sozialleistungen sowie die Möglichkeit, sich aktiv und kreativ am weiteren Aufbau der Cultus gemeinnützige GmbH zu beteiligen.

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie uns unter Angabe der **Chiffre-Nr. CU 61-2022** per E-Mail an **bewerbung@cultus-dresden.de** bzw. per Post an die Cultus gGmbH der Landeshauptstadt Dresden, Personalabteilung, Freiburger Str. 18, 01067 Dresden zusenden können. Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass Kosten für Bewerbungsunterlagen aufgrund der Möglichkeit der Bewerbung per E-Mail nicht erstattet werden.



*Betreuen
Pflegen
Rehabilitieren*

Geschäftsführung

Freiberger Str. 18
01067 Dresden
Tel. 3138-523
Fax 3138-525
E-Mail:
info@cultus-dresden.de

Geschäftsführer
Matthias Beine

Aufsichtsratsvorsitzende
Dr. Kristin Klaudia
Kaufmann

Servicetelefon:
0049 351 3138-555

Einrichtungen:

*Altleuben 10
Wohnstätte für
Menschen
mit geistiger
Behinderung*

*Luby-Service
Werkstatt für
Menschen
mit geistiger
Behinderung
Jugendhilfe*

*An der Maille-Bahn
Haus Olga Körner
Haus Löbtau
Wohnanlage Bühlau
Wohnpark Elsa Fenske
cultus**ambulant***